

SCHOOLGIDS 2023-2024



Openbare Basisschool Benoordenhout

Dreiboltzstraat 2

2596 XG Den Haag

Telefoon: 070-3248678

Website: www.obsbenoordenhout.nl

E-mail: administratie@obsbenoordenhout.nl



EEN WOORD VOORAF

Geachte ouders/verzorgers van OBS Benoordenhout,

Voor u ligt de schoolgids van OBS Benoordenhout. Deze schoolgids is bedoeld om u als (nieuwe) ouder te informeren over onze school. In de schoolgids wordt beschreven wat de school doet, hoe de school het onderwijs ingericht heeft en waar de prioriteiten liggen. U kunt lezen wat wij belangrijk vinden en wat u en uw kinderen van ons kunnen verwachten. Kortom, alle uitgangspunten van onze school en daarnaast ook vele praktische zaken.

Als uw kind naar de basisschool gaat begint er een nieuwe fase in het leven van uw kind en daarbij ook voor u als ouder. Er breekt een periode aan van ontdekken, leren, groeien en ontwikkelen. Wij streven ernaar om alle kinderen de beste versie van zichzelf te laten worden gedurende hun tijd hier bij ons op school.

Om deze ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen werken wij graag met u als ouder samen.

Wij zijn de professionals op het gebied van onderwijs, jullie zijn de professionals op het gebied van jullie eigen kinderen.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat het voor iedereen een leerzaam en vooral prettig schooljaar gaat worden.

Namens het team van OBS Benoordenhout,

Marlijn van Dijk
Directeur OBS Benoordenhout

INHOUDSOPGAVE:

HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL

- 1.1 Richting
- 1.2 Bevoegd gezag
- 1.3 Directie
- 1.4 Situering van de school
- 1.5 De Rijksinspectie
- 1.6 Aanmelden

HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

- 2.1 Visie
- 2.2 Methoden
- 2.3 Team
- 2.4 Communicatie
- 2.5 Resultaten

HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

- 3.1 De organisatie van de school
- 3.2 De groepen en samenstelling van het team
- 3.3 Vervanging bij ziekte en compensatiedagen
- 3.4 Studiedagen; bij- en nascholing
- 3.5 Naschoolse- en tussenschoolse opvang
- 3.6 Naschoolse activiteiten (KidsClub Benoordenhout)
- 3.7 Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO)
- 3.8 Bibliotheek
- 3.9 Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO)
- 3.10 Brandpreventie/brandoefening
- 3.11 Schoolgids, jaarkalender en schoolplan
- 3.12 Benutting van de wettelijke onderwijstijd
- 3.13 Sponsoring
- 3.14 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)
- 3.15 Voeding en trakteren
- 3.16 Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

HOOFDSTUK 4: ACTIVITEITEN VAN DE KINDEREN

- 4.1 Kleuters
- 4.2 Rekenen en wiskunde
- 4.3 Nederlandse taal
- 4.4 Lezen
- 4.5 Engels
- 4.6 Schrijven
- 4.7 Wereldoriëntatie
- 4.8 Burgerschap
- 4.9 Studievaardigheden
- 4.10 Culturele en creatieve vorming
- 4.11 Gymnastiek en zwemmen
- 4.12 Sociaal emotionele vaardigheden
- 4.13 Plusonderwijs
- 4.14 Huiswerk

HOOFDSTUK 5: DE ZORG VOOR DE KINDEREN

- 5.1 Het starten van nieuwe leerlingen in de school
- 5.2 Leerlingvolgsysteem
- 5.3 Rapporten
- 5.4 Doubleren of versnellen
- 5.5 De ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

- 5.6 Passend Onderwijs
- 5.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs
- 5.8 Schoolarts
- 5.9 Toepassing Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld
- 5.10 Kwaliteitszorg

HOOFDSTUK 6: DE OUDERS

- 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders
- 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school
- 6.3 Medezeggenschapsraad
- 6.4 Oudervereniging
- 6.5 Overblijfgeregeling
- 6.6 Klassenouders
- 6.7 Ouderactiviteiten
- 6.8 Klachtenprocedure
- 6.9 Overzicht kosten voor ouders

HOOFDSTUK 7: REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

- 7.1 Schooltijden
- 7.2 Vakantieregeling
- 7.3 Belangrijke adressen
- 7.4 Leerrecht, leerplicht, extra verlof en vrijstelling van deelname aan een onderwijsactiviteit

HOOFDSTUK 8: VEILIGHEID EN SCHOOLREGELS

- 8.1 Veiligheid
- 8.2 Duidelijke spelregels
- 8.3 Spelregels voor plezier en veiligheid op het schoolplein
- 8.4 Algemeen beleid ten aanzien van kinderen die zich niet aan de regels houden in en om de school
- 8.5 Wanneer kan een leerling van school verwijderd worden
- 8.6 Pestprotocol
- 8.7 Contactpersonen veiligheid en anti-pestbeleid

BIJLAGEN

- Bijlage 1: Jaarkalender OBS Benoordenhout 2023-2024
- Bijlage 2 Privacybeleid OBS Benoordenhout, onderdeel van De Haagse Scholen
- Bijlage 3: Informatie vrijwillige ouderbijdrage OBS Benoordenhout onderdeel van de Haagse Scholen

HOOFDSTUK 1: DE SCHOOL

1.1 Richting

Basisschool Benoordenhout is een openbare school. Openbaar onderwijs is er voor alle kinderen. Goed openbaar onderwijs bereidt de kinderen voor op het leven in een open en veelvormige samenleving. Respect voor elkaars opvattingen, elkaars gedachten, staat centraal. Openbaar onderwijs vraagt van kinderen verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen. Het leert ze samen leven, samen spelen en samen leren.

1.2 Bevoegd gezag

Het schoolbestuur van OBS Benoordenhout wordt gevormd door de Stichting de Haagse Scholen te Den Haag. Dit bestuur is ontstaan op 1 januari 2008 en is in de plaats gekomen van het college van burgemeester en wethouders van Den Haag.

1.3 Directie

Marlijn van Dijk
070-3248678
directie@obsbenoordenhout.nl

1.4 Situering van de school

De school is gesitueerd aan de Dreiholtzstraat 2, 2596 XG Den Haag

1.5 De Rijksinspectie

In de wet staat beschreven waar het onderwijs ten minste aan moet voldoen. De Inspectie van Onderwijs waarborgt deze basiskwaliteit. Zij houden toezicht en onderzoeken of alle leerlingen onderwijs krijgen van voldoende kwaliteit. Daarnaast bekijken ze ook op de scholen voldoen aan de wet- en regelgeving en of de financiën op orde zijn. Hiervoor zijn de onderwijsbesturen verantwoordelijk. De inspectie begint en eindigt dan ook bij het toezicht op de besturen. Zij doen dit door eens in de vier jaar een uitgebreid onderzoek te doen bij ieder bestuur en zijn scholen. Daarnaast worden er jaarlijks op basis van de gegevens die bekend zijn bij inspectie alle scholen geanalyseerd.

Meer hierover is te lezen op website van de Inspectie voor Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl.

1.6 Aanmelden:

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuis gestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op <https://scholenwijzer.denhaag.nl/>

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2023-2024 plaats voor maximaal 32 leerlingen in groep 1.

Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze kunt u vinden op <https://scholenwijzer.denhaag.nl/>.

U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Onze school hanteert de volgende voorrangsregel:

- Voorrang hebben broertjes en zusjes van leerlingen.

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of van een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Is uw kind al 4 jaar dan kunt u niet op bovenstaande manier aanmelden. U kunt contact opnemen met de school of er nog plaats is in de leeftijdsgroep van uw kind (zie ook paragraaf 5.1).

HOOFDSTUK 2: WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie

Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Dat plezier is de basis voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling. Dat is de kern van onze visie op onderwijs. Wanneer een kind met plezier naar school gaat, zich veilig en vertrouwd voelt, zal het beter gemotiveerd zijn om te leren en zal het leerproces ook beter verlopen.

Wij willen als team uw kind stimuleren, motiveren en begeleiden in zijn/haar totale ontwikkeling. Voor het heden, voor het voortgezet onderwijs en voor de verre toekomst wanneer hij/zij zich een plaats moet verwerven in onze moderne samenleving die in toenemende mate hoge eisen stelt. Om kinderen daarop voor te bereiden, vinden wij het van belang om niet alleen aandacht te geven aan de cognitieve ontwikkeling van uw kind, maar evenzeer aan de sociaal-emotionele en de lichamelijke ontwikkeling. Hoewel deze aspecten van de ontwikkeling elkaar overlappen en beïnvloeden, zullen wij ze hieronder afzonderlijk van elkaar toelichten.

Om te beginnen de **cognitieve ontwikkeling**. Dat wat de kinderen bij ons leren zal de basis vormen voor hun verdere intellectuele ontwikkeling. Die basis moet dus goed zijn. Wij stimuleren en begeleiden de kinderen zodanig dat zij zichzelf optimaal ontplooiën.

Wij beschouwen de kleuterperiode daarbij als een belangrijke periode die de basis legt voor de verdere ontwikkelingen in de school en een integraal onderdeel uitmaakt van de hele basisschool. Wij gaan bij het aanbod van de leerstof altijd uit van de ontwikkeling van het kind. Uitgangspunt is de aanpak op drie niveaus, de snelle leerlingen, het gemiddelde kind en het groepje kinderen dat extra uitleg nodig heeft. Zo komen alle kinderen tot hun recht. Uiteindelijk moet het kind het natuurlijk zelf doen! Wel hebben sommige kinderen wat extra ondersteuning nodig. In welke vorm en in welke mate is altijd onderwerp van gesprek met de ouders. Voorwaarde is wel dat een kind in een prettige veilige omgeving verkeert en gemotiveerd wordt om te leren.

Een tweede aspect van de ontwikkeling is **de sociaal-emotionele ontwikkeling**. Om goed te kunnen leren, maar ook om later in de samenleving goed te kunnen functioneren moeten kinderen sociale vaardigheden ontwikkelen: elkaar respecteren, open communiceren, luisteren naar elkaar, samenwerken, zelfstandig informatie vergaren, creatief oplossingen bedenken en een taak afwerken. Daarnaast is het belangrijk dat ze leren op een goede manier met hun eigen emoties en die van anderen om te gaan. Wij werken met de methode Kanjertraining. Hiermee verzorgen we een integrale aanpak gericht op sociaal emotionele ontwikkeling. Ook burgerschap en een anti-pestaanpak maakt onderdeel uit van deze methode. Wij willen dat uw kind zich veilig en vertrouwd voelt op school. In de groepen 7 en 8 nemen we jaarlijks vragenlijsten sociale veiligheid af om te monitoren hoe leerlingen het op school ervaren.

Tenslotte **de lichamelijke ontwikkeling**. De school heeft een vakleerkracht lichamelijke opvoeding om dit aspect van de ontwikkeling goed te begeleiden en te stimuleren. Tijdens de gymnastieklessen worden de kinderen niet alleen gestimuleerd om individuele prestaties te leveren, maar ze leren ook in teamverband te werken. Op deze manier werken wij aan kwalitatief hoogstaand onderwijs. Van groep 3t/m 8 is er twee keer per week gymnastiekles van de vakleerkracht. De groepen 1 en 2 gymmen 3 keer per week met de eigen groepsleerkracht.

2.2 Methoden

Door te werken vanuit een heldere visie streven we een kwaliteit van onderwijs na die ook in de keuze van het lesmateriaal, de leermethoden, is terug te vinden. We werken met moderne methoden, die inhoudelijk goed zijn en er aantrekkelijk en uitdagend uitzien (leren met plezier!).

Bij de aanschaf van nieuwe methoden letten wij er op dat de leerstof voldoende mogelijkheden biedt tot differentiatie. Zo zorgen we ervoor dat zowel voor de kinderen die moeite hebben met de stof, als voor de kinderen die extra stof aankunnen, leren uitdagend blijft.

Kleutermethode	Schatkist
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Technisch lezen	Karakter
Rekenen groep 3 t/m 8	Getal & Ruimte Junior
Taal en spelling	Groep 3: Veilig leren lezen Groep 4 t/m 6: Taaljacht Groep 7 en 8: Taal Actief (wordt vervangen zodra de nieuwe methode beschikbaar is voor deze groepen)
Begrijpend lezen	Groep 3; Humpie Dumpie Groep 4 t/m 8; Grip op lezen
Schrijven	Pennenstreken
Natuur	Blink; Natuurlijk
Geschiedenis	Blink; Eigentijds
Aardrijkskunde	Blink; Grenzeloos
Topografie	De Junior Bosatlas
Engels	Groep 1 t/m 4 Groove Me Groep 5 t/m 8 Take it Easy
Studievaardigheden groep 5 t/m 8	Blits
Sociaal Emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Verkeer	Groep 7; Veilig Verkeer Nederland

2.3 Team

Bij ons streven naar kwaliteit zijn natuurlijk de leerkrachten die voor de klas staan heel belangrijk. Aan hen vertrouwt u uw kind toe. Zij moeten ervoor zorgen dat de visie van de school zijn weerslag vindt in de praktijk. Zij zien erop toe dat de materialen en lesmethoden zorgvuldig worden gebruikt. Uw kind moet zich bij hen vertrouwd voelen.

De school kent een stabiel team met een evenwichtige leeftijdsopbouw, een laag ziekteverzuim en weinig verloop. Het team van OBS Benoordenhout werkt, in een goede sfeer, hard aan om de kwaliteit die we nastreven te waarborgen. Wij overleggen regelmatig. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. We hebben een vakleerkracht voor gymnastiek en voor muziek. Daarnaast werken we nauw samen met onze schoolmaatschappelijk werker.

Jaarlijks volgen de leerkrachten nascholingscursussen. Regelmatig vinden er functioneringsgesprekken plaats. Indien nodig doen wij een beroep op Bazalt, Centrum voor Onderwijsbegeleiding. De medewerkers van Bazalt begeleiden ons in het onderwijsproces. Wij hebben regelmatig contact met de pedagoog, de didacticus en de psycholoog. Ook adviseert Bazalt ons bij de aanschaf van nieuwe methoden.

Op het gebied van zorg hebben wij een nauwe samenwerking met Stichting Passen Primair Onderwijs Haaglanden. Zij ondersteunen ons en denken met ons mee als het gaat om het vormgeven van passend onderwijs bij ons op school. Regelmatig wordt er overlegd met onze onderwijsadviseur vanuit SPPOH.

2.4 Communicatie

Natuurlijk verloopt de ontwikkeling van uw kind alleen optimaal wanneer school en thuis goed op elkaar aansluiten. Open communicatie met de ouders, goede bereikbaarheid van team en directie zijn voor ons dan ook erg belangrijk. Heel vaak zal de communicatie digitaal plaats vinden. Soms individueel: van leerkracht tot ouder, soms groepsgewijs: van leerkracht of directeur naar een groep ouders en soms schoolgericht: van

directie naar alle ouders. Voor communicatie met ouders maken we gebruik van een digitaal platform, SocialSchools.

Daarnaast zijn er jaarlijks meerdere fysieke momenten waarop de ouders en de leerkrachten elkaar spreken over de ontwikkeling van de leerlingen.

2.5 Resultaten

	Gemiddelde uitstroom	Gemiddelde Centrale Eindtoets score 2022-2023
VWO	45%	539.5
VWO/HAVO	15%	
HAVO	10%	
HAVO/VMBO-t	10%	
VMBO	20%	

De resultaten van de Centrale eindtoets zijn over het algemeen boven het landelijk gemiddelde. In bovenstaand overzicht ziet u de uitstroomcijfers van het afgelopen jaar en de uitslag van de laatste Centrale Eindtoets. De gemiddelde uitstroom in de voorgaande 5 jaren naar het voortgezet onderwijs geven ongeveer hetzelfde beeld.

Gezien de populatie van de school mag een boven gemiddeld eindniveau verondersteld worden. De ouders van de meeste leerlingen hebben een hoog opleidingsniveau. Vergeleken met scholen met eenzelfde populatie zijn de resultaten gemiddeld, dus zoals te verwachten.

Juist het feit dat onze instroom al redelijk goed te noemen is, verplicht ons om extra bewust met de resultaten van de kinderen in hun gehele schoolloopbaan om te gaan.

We zijn ons bewust van deze valkuil en om ervoor te zorgen dat de school uit elke leerling haalt wat er in zit evalueren we niet alleen de resultaten van de leerlingen middels het leerlingvolgsysteem van Cito maar ook met regelmaat het eigen (didactisch) handelen.

HOOFDSTUK 3: DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de school

De school is in jaarklassen georganiseerd. Kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt binnen deze groepen veel rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt meer uitdagende oefenstof, soms verbredend en soms verdiepend. Voor leerlingen die daarbuiten nog meer uitdaging nodig hebben maken we gebruik van "Levelspel" voor de kleuters en "Levelwerk" voor groep 3 t/m 8 en bestaat er een zogeheten Kompasgroep. Ook wordt de computer regelmatig ingezet voor individuele hulp.

3.2 Groepen en overige teamleden

De kinderen zijn verdeeld over 9 groepen. Per gang zijn er 3 klaslokalen. Op de begane grond zitten de drie kleutergroepen, waarbij groep 1 en 2 gemengd zijn. Op de 1^e verdieping zitten de groepen 3 t/m 5 en op de 2^e verdieping de groepen 6 t/m 8.

In veel groepen is er een full time groepsleerkracht.

Groep 1/2a	-	Jacqueline de Vrij
Groep 1/2b	-	Suzanne de Wit
Groep 1/2c	-	Tessa van Duijnhoven
Groep 3	-	Warisha Matai/Patricia van der Harst
Groep 4	-	Bram Fetter

Groep 5	-	Patricia van der Harst/Rachel Schutte
Groep 6	-	Idelette Jol
Groep 7	-	Salena Warmenhoven
Groep 8	-	Michèle van der Laan
Gymnastiek	-	Jacqueline Heeg
Muziek	-	Sofia Samarskaya
Intern begeleider (IB)	-	Karin Werksma
Leraar ondersteuner	-	Pinar Dursun/Conny Schelvis
Onderwijsassistent	-	Marie Lanz
Administratie/Facilitair	-	Sabrina de Jong
Directeur	-	Marlijn van Dijk

3.3 Vervanging bij ziekte- en compensatiedagen

Wanneer een leerkracht ziek is doen we een beroep op een eigen ambulante of parttime leerkracht. Zijn deze niet beschikbaar dan kan er in sommige gevallen ingevallen worden door de leraar ondersteuners of 3^e of 4^e jaars stagiaires, altijd onder supervisie van een andere groepsleerkracht. Als dit ook niet haalbaar is, lossen wij het probleem, indien mogelijk, met een externe vervanger op. Helaas is het gezien het lerarentekort in sommige gevallen noodzakelijk dat we een groep naar huis moeten sturen. Hierbij worden de groepen 3 t/m 5 zoveel mogelijk ontzien. Soms zullen we ouders van groep 1-2 vragen hun kinderen indien mogelijk thuis te houden zodat we kleutergroepen kunnen samenvoegen.

3.4 Studiedagen; bij- en nascholing

Ieder jaar besteden wij een aantal marge-uren aan bij- en nascholing van de leerkrachten. Meestal organiseren we hiervoor studiedagen. Op die dagen werkt het team aan haar deskundigheidsbevordering. Op deze dagen hebben de kinderen geen les. Bij het begin van het schooljaar worden de data hiervan al aan de ouders en de naschoolse opvang medegedeeld.

3.5 Naschoolse- en tussentijdse opvang

Voor de buitenschoolse opvang heeft onze school een samenwerkingsverband met kinderopvangorganisatie Gro-Up. Gro-Up behoort tot één van de drie grootste kinderopvangorganisaties in Den Haag en heeft ruim vijftig kindercentra waar dagelijks dagopvang en buitenschoolse opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar wordt verzorgd. Bij Gro-Up werken circa 475 enthousiaste en professionele medewerkers aan de beste opvang voor ruim 3.000 kinderen.

Voor meer informatie of vragen kunt u contact opnemen met de afdeling klantcontact en advies via (070) 312 00 10 of via tri.lm.06@gro-up.nl. Kijk voor meer informatie over Gro-Up kunt u kijken op <https://www.gro-up.nl/locaties/buitenschoolse-opvang-jonas-benoordenhoutschool-bso/>. De school heeft met Gro-Up twee groepen in pandige naschoolse opvang gerealiseerd.

De pedagogisch medewerkers van Gro-Up verzorgen ook **de tussenschoolse opvang**. Zij gaan met de kinderen naar buiten en begeleiden hen tijdens het spelen. De pauze is verdeeld in meerdere stukken en daarmee voorkomen we dat het op het schoolplein te druk wordt. De kosten voor de tussenschoolse opvang bedragen voor komend schooljaar €180,- per kind. Dit bedrag kan in twee termijnen betaald worden. Voor de betaling van de overblijfbijdrage ontvangt u een oproep van Wiscollect via Social Schools aan het begin van het schooljaar.

Naast Gro-Up zijn er nog meerdere organisaties die naschoolse opvang faciliteren voor leerlingen van onze school. Zo hebben wij onder andere ook een samenwerking met Zein Childcare, CompaNanny, Madelief, Zoo Kinderopvang, Sport BSO Fun & Friends. De ouders zijn vrij om te kiezen voor welke organisatie zij kiezen.

3.6 Naschoolse activiteiten (KidsClub Benoordenhout)

De school verzorgt in het schooljaar diverse naschoolse activiteiten. Hierbij wordt ernaar gestreefd iets meer te bieden dan de geëigende zaken. U kunt daarbij denken aan activiteiten op sportgebied maar ook culturele en creatieve activiteiten.

De organisatie van de KidsClub is in handen van een aantal leerkrachten, in overleg met de directeur van de school. Deze is ook eindverantwoordelijk voor de activiteiten.

De KidsClub Benoordenhout is uitsluitend toegankelijk voor leerlingen van de school, is facultatief en de ouders betalen per activiteit.

Eénmaal per jaar organiseren we een culturele middag of avond. Op deze dag laten de verschillende groepen zien waarmee ze bezig geweest zijn. Ook streven we ernaar dat leerlingen, ouders, grootouders enz. iets laten zien van hun culturele beleving in de vorm van een stuk muziek, een dans, theater of beeldende vorming.

3.7 PABO: Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs en stagiaires

Ieder jaar hebben wij een aantal studenten vanuit de PABO die wij begeleiden. De meeste van deze studenten lopen gedurende het schooljaar in verschillende klassen stage. Hier voeren zij meerdere opdrachten uit en draaien mee met de groepsleerkrachten. Aan het eind van de PABO moeten de studenten hun LIO (leraar in opleiding) stage lopen. In deze periode dienen zij een aantal weken zelfstandig voor de klas te staan. Mocht dit de groep van uw kind betreffen dan wordt u hierover van tevoren op de hoogte gebracht. Studenten van de Pabo dienen voorafgaand aan de stage altijd een geldige VOG te overleggen.

3.8 Bibliotheek

Regelmatig maken wij gebruik van de diensten van de Openbare Bibliotheek in Haagse Hout, Theresiastraat 195. Vooral wanneer wij op school een project draaien lenen wij diverse boeken bij de bibliotheek. Ook bezoeken wij met onze leerlingen de bibliotheek voor lessen.

3.9 Bazalt, centrum voor onderwijsbegeleiding

De medewerkers van Bazalt begeleiden ons in het onderwijsproces. Wij kunnen, indien nodig, een beroep doen op het begeleidingsteam van Bazalt. In de praktijk komt het erop neer dat wij regelmatig contact hebben met de pedagoog, didacticus en de psycholoog. Indien nodig verzorgen deze specialisten ook individuele onderzoeken van leerlingen. Dit laatste altijd in overleg en met toestemming van de ouders/verzorgers. Ook adviseert Bazalt ons over nieuw aan te schaffen methodes en onderwijsontwikkelingen.

3.10 Brandpreventie/brandoefening

De school heeft een ontruimingsplan en houdt regelmatig een ontruimingsoefening. Op school zijn alle leerkrachten bevoegde bedrijfs hulpverleners (BHV) die geregeld een bijscholingscursus volgen. Ook de controle aan het brandalarm wordt maandelijks uitgevoerd en daarnaast is er één keer per jaar een grote controle van het systeem.

3.11 Schoolgids, jaarkalender en schoolplan

Naast deze schoolgids krijgen alle ouders aan het begin van het schooljaar ook een kalender met alle activiteiten en vakanties van het betreffende schooljaar. Het schoolplan, een meerjarenplan voor de school, ligt ter inzage in de directiekamer en is ook beschikbaar op de website van de school www.obsbenoordenhout.nl.

3.12 Benutting van de wettelijke onderwijstijd

Alle kinderen bij ons op school hebben dezelfde begin- en eindtijden. Per week hebben onze leerlingen 25,5 lessen. Dit is gemiddeld over 8 jaar 7940 lessen. Op basis van die schooltijden voldoet de school aan de wettelijke eisen ten aanzien van de minimale onderwijstijd. Bij de vaststelling van het vakantierooster en de studiedagen is daar rekening mee gehouden.

3.13 Sponsoring

Het sponsoringbeleid van de school sluit aan bij het model dat Stichting de Haagse Scholen hanteert en is gebaseerd op het convenant sponsoring in het onderwijs. Informatie over het sponsorconvenant vindt u op de website van de Rijksoverheid.

3.14 SchoolVideoInteractieBegeleiding (SVIB)

Een enkele keer worden in de klassen video-opnamen gemaakt. Deze hebben tot doel (nieuwe) leerkrachten of stagiaires te begeleiden en te coachen. Na het bespreken van de opnamen worden deze direct gewist. Indien u tegen deze werkwijze bezwaar heeft, kunt u dit kenbaar maken bij de directie. In bijzondere gevallen wordt een video-opname gemaakt met het doel de houding en de gedragingen van een bepaalde leerling in de groep te observeren. In deze gevallen zult u als betrokken ouder altijd persoonlijk om toestemming worden gevraagd. Ook gebruiken we video opnamen tijdens de gymles om beweging te analyseren.

3.15 Voeding en trakteren

We vinden een gezonde levensstijl belangrijk, daarom stimuleren we dan ook gezonde eetgewoonten.

Als school bieden wij een omgeving aan waarin wij proberen kinderen gezonde eetgewoonten aan te leren. Dit begint bij de tussendoortjes en lunch. Het beleid rond het eten op onze school is dat we kinderen en ouders stimuleren vooral groente en fruit mee te nemen en daarnaast veel water te drinken. Wij willen u als ouders vragen om de kinderen geen snoep mee naar school te geven.

Tijdens de lessen over gezonde voeding wordt er heel bewust aangeleerd wat gezonde voeding is en wat niet.

Als een kind jarig is, dan mag dit natuurlijk ook op school gevierd worden. Ons voorkeur gaat sterk uit naar een gezonde traktatie. Traktaties waarvan wij het niet verstandig vinden om deze in zijn geheel op school op te eten, zullen we aan de kinderen meegeven naar huis.

3.16 Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

Op school zijn zowel een vertrouwenspersoon als een anti-pestcoördinator aanwezig. Aan het begin van ieder schooljaar stellen zij zich voor aan de leerlingen en leggen zij uit wat hun taken zijn. Dit zijn Patricia van der Harst (vertrouwenspersoon) en Warisha Matai (anti-pestcoördinator).

De leerlingen zijn altijd vrij om in gesprek te gaan met de vertrouwenspersoon of anti-pestcoördinator.

Ook ouders kunnen een gesprek aanvragen met de vertrouwenspersoon.

HOOFDSTUK 4: ACTIVITEITEN VAN DE KINDEREN

4.1 Kleuters

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt rond een thema. De methode Schatkist wordt als bronnenboek gebruikt bij het kiezen van de thema's. Vanuit dat thema worden alle activiteiten met de kinderen aangepakt.

De meeste instructies worden in een kleine kring gegeven. In een kleine kring sluit het lesaanbod beter aan bij de ontwikkeling van het kind. De grote kring wordt gebruikt voor sociale activiteiten, muziekactiviteiten, dagopeningen, kanjertraining, Engels en bij de start van een thema.

Leidraad voor de lessen zijn (onder andere) de methodes 'Schatkist' en 'Met Sprongen Vooruit'. De groepen 1/2 maken ook gebruik van het materiaal uit 'Levelspel', 'Slimme Kleuters' (voor de kinderen die meer uitdaging kunnen gebruiken) en Kleuteruniversiteit.

Als leerlingvolgsysteem hebben we gekozen voor Inzichtelijk. Per maand zijn er een aantal doelen op het gebied van beginnend lezen, beginnende gecijferdheid en motoriek. De leerkrachten zorgen dat binnen het dagelijks onderwijs spelenderwijs deze doelen aan bod komen. Via observaties volgende de leerkrachten de kinderen en registreren dit structureel in 'Inzichtelijk'.

In de dagelijkse praktijk is het verschil tussen de leergebieden nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de huishoek is bezig met taalontwikkeling, maar ook met motoriek of met beginnend rekenen. Wie lotto speelt, leert ook getallen of kleuren.

De meeste kinderen zitten tussen de 2 en 2,5 jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van leeftijd, aard en aanleg van de leerling. In de loop van groep 2 wordt naar aanleiding van de observaties van de leerkracht en leerresultaten intern besproken of een kind rijp is voor groep 3. Deze bevindingen worden rond maart met de ouders besproken. Uiteindelijk wordt het besluit of een kind wel of niet naar groep 3 kan, genomen door de directeur van de school. We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. We zien een kind liever langer in de kleutergroep, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. Niet alleen de cognitieve, maar ook de sociaal emotionele ontwikkeling speelt hierbij een rol. Meer informatie hierover is beschikbaar in ons protocol "overgang groep 1-2-3".

GROEP 3 t/m 8 Beschrijving van alle vakken

4.2 Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt de methode Getal & Ruimte Junior. Belangrijk daarbij is dat het onderwijsaanbod wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind. Verder maken we gebruik van het nieuwe materiaal dat we apart aangeschaft hebben voor de hele goede rekenaars die meer uitdaging nodig hebben. Dit is speciaal verdiepings- en verrijkingsmateriaal voor kinderen die niet genoeg hebben aan het materiaal van de methode. Voor de kinderen die rekenen lastig vinden hebben we het materiaal van "Met sprongen vooruit" en oefenen zij digitaal via met de aanwezige programma's. Daarnaast maakt het werken met de computer integraal onderdeel uit van deze methode. Naast de methodegebonden toetsen wordt tweemaal per jaar voor rekenen een Cito-toets afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Per week wordt per groep vijf uur rekenonderwijs gegeven.

4.3 Nederlandse taal

OBS Benoordenhout werkt voor groep 4 t/m 6 vanaf schooljaar 2023-2024 met de methode Taaljacht Vanaf groep 7 zal deze methode ingevoerd worden vanaf schooljaar 2024-2025, zij zullen komend jaar nog gebruikmaken van de methode Taal Actief. Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren we kinderen verhalen schrijven, werkstukken maken en spreekbeurten houden. Ook worden er regelmatig dictees gemaakt. In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. De methode "Schatkist" wordt hierbij gebruikt. Dit is de voorloper van de methode "Veilig leren lezen".

Voor kinderen die meer in zijn algemeenheid moeite hebben met de taalontwikkeling zijn verschillende programma's beschikbaar. Hierbij wordt ook veel met de computer gewerkt. Naast de methode gebonden toetsen wordt twee maal per jaar in de groepen 3 tot en met 8 de vorderingen getoetst door middel van de Cito-toetsen "Spelling".

4.4 Lezen

In groep 3 starten we met het **aanvankelijk technisch lezen**. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van de methode "Veilig leren lezen". In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. Ook in de hogere groepen wordt het hardop lezen geoefend. Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode "Karakter" voor groep 4 t/m 8. Met Karakter leren de kinderen goed lezen en doen ze succeservaringen op. In elke les staat één leesdoel voor technisch of vloeiend lezen centraal en is alles op dat doel gericht. De leesteksten in Karakter zijn daarom per leesdoel op maat geschreven, zodat de kinderen gericht met het doel aan de slag gaan. Daarnaast heeft Karakter een aparte leerlijn literatuureducatie en leesbevordering, waardoor goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand gaan. Succesbeleving is enorm belangrijk voor de leesmotivatie van kinderen. De kinderen worden continu uitgedaagd om veel en gevarieerd te lezen. Op die manier blijven ook de sterkste lezers gemotiveerde lezers. Karakter sluit volledig aan op de bouwsteen 'Leesmotivatie en literaire competentie' van curriculum.nu en is daarmee gebaseerd op de meest recente ontwikkelingen en inzichten. Voor technisch lezen worden de kinderen naast de methode gebonden toetsen, twee keer getoetst middels de Cito-toets.

Voor **begrijpend lezen** gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode "Grip op lezen". "Grip op lezen" is een methode met een boek en teksten. Begrijpend lezen en studerend lezen zijn essentieel voor alle schoolvakken. Met "Grip op lezen" komen alle onderdelen aan bod tijdens de wekelijkse lessen. De groepen worden jaarlijks via het Cito getoetst. Daarnaast bestaan er natuurlijk de methodegebonden toetsen.

In groep 3 worden de beginselen van het begrijpend lezen aangeboden via de methode "Humpie Dumpie".

We leren de kinderen niet alleen technisch- en begrijpend lezen maar we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er regelmatig voorgelezen. Bovendien kunnen de kinderen iedere keer weer een nieuw leesboek uitzoeken in de bibliotheek van de school. Ook vinden er activiteiten plaats in het kader van leespromotie. Jaarlijks besteden we bijvoorbeeld veel aandacht aan de Kinderboekenweek. Ook schaffen we ieder jaar weer een serie nieuwe boeken aan.

4.5 Engels

In de onderbouw leren de kinderen Engels met de methode "Groove me". In de groepen 1 en 2 leren de kinderen aan de hand van muziek samen met "Bobo the rockstar". Door middel van zingen, dansen en bewegen in verschillende thema's zoals de seizoenen, je lichaam en je familie leren de kinderen Engels. In de groepen 3 en 4 leren de kinderen Engels aan de hand van eenvoudige popliedjes samen met "Okki the DJ". Door middel van zingen, dansen en bewegen leren de kinderen Engels aan de hand van verschillende onderwerpen die aansluiten op de thema's die aan bod zijn gekomen bij de onderbouw. In de lessen maken we optimaal gebruik van het digibord met filmpjes, quizjes en diverse soorten vragen en opdrachten zodat ieder kind betrokken is en iets leert op zijn/haar eigen niveau of leerstijl.

In de groepen 5 t/m 8 wordt de methode "Take it easy" gebruikt. De Engelse taal wordt aangeboden met uitnodigende lesstof. Dit stimuleert de spontane taalverwerving. In deze methode wordt zowel aandacht besteed aan grammatica als aan de uitspraak. De thema's uit de leerjaren 5 en 6 komen in groep 7 en 8 weer aan bod met een andere invulling. De thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen. Per leerjaar komen 6 hoofdstukken aan bod. Ieder hoofdstuk bestaat uit vier lessen en een toets. De lessen hebben een vaste structuur. Eerst maken de leerlingen kennis met een thema via een filmpje of lied. Dan volgen luister- en spreekopdrachten in de vorm van een dialoog, cartoon, spel of 'total physical response-activiteit'. Het digibord speelt een prominente rol in de lessen. Op het digibord worden thematische filmpjes, leuke muziekclips en afwisselende opdrachten aangeboden. Ook kunnen leerlingen de les makkelijk her- of inhalen. Het digibord bevat alle onderdelen van de les waarbij de teksten worden uitgesproken. Je kan het digibord ook inzetten als pre-teaching voor leerlingen die moeite hebben met Engels. Ze kunnen de filmpjes, luistertekst, dialogen en woordjes vóór de les al een keer bekijken en beluisteren.

Komend schooljaar zal er weer gewerkt worden met een aanbod voor de leerlingen van onze school die van huis uit al een hoog niveau van de Engelse taal beheersen. Deze leerlingen zullen onder de reguliere lessen van Engels een aangepast aanbod krijgen wat ook hen op het gebied van Engels uitdaagt.

4.6 Schrijven

Kinderen leren op OBS Benoordenhout schrijven met de methode "Pennenstreken" Blokschrift. In groep 3 is "Pennenstreken" gekoppeld aan de leesmethode "Veilig Leren Lezen". In de groepen 4 t/m 6 wordt nog actief gewerkt aan het schrijven. Het kind heeft dan zijn/haar handschrift ontwikkeld. In de groepen 7 en 8 wordt er ook nog aandacht besteedt aan het handschrift van de leerlingen, maar niet meer vanuit een schrijfboekje.

4.7 Wereldoriëntatie

In de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt met drie verschillende methoden die wel allemaal op dezelfde manier worden aangeboden. We gebruiken voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs en techniek geen boeken meer voor de kinderen. Alle lessen worden digitaal aangeboden. Dat betekent dat bij de kinderen een appèl wordt gedaan op diverse leerstijlen. Kijken, luisteren, onderzoeken en lezen. "Eigentijds" is de methode voor geschiedenis, "Grenzeloos" gebruiken we voor aardrijkskunde en "Binnenste Buiten" is de methode voor natuuronderwijs en techniek. Bij met name het laatste vak zal veel onderzocht en geëxperimenteerd worden door de kinderen. Voor de verwerking van de lessen gebruiken we wel werkboekjes en bronnenboeken. Die laatste boeken staan in de klas en kunnen door de kinderen gebruikt worden. In de groepen wordt ook selectief gekeken naar de lessen van de Nederlandse Onderwijs Televisie (NOT). Door middel van de lesbrieven en het Schooltv-weekjournaal verdiepen de kinderen zich in de actuele gebeurtenissen.

4.8 Burgerschap

Burgerschap is niet een vak apart, maar een manier van lesgeven, waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Ook als 'kleine' burger kun je je betrokken voelen bij de maatschappij. De ontwikkeling van burgerschap komt bij de lessen van de methode 'Kanjertraining' in alle leerjaren aan de orde. De school wordt daar gebruikt als een oefenplaats waar leerlingen een democratische leefstijl 'aan den lijve' ondervinden. Bij de wereld oriënterende vakken komen staatsinrichting en de wereldgodsdiensten aan de orde. Verder biedt de rijkdom aan verschillende godsdiensten op onze school ons regelmatig handvatten om met de leerlingen te spreken over (elementen van) elkaars geloof. In de bovenbouw zijn er diverse projecten zoals, 'de week van de mediawijsheid' en een bezoek aan de Tweede kamer. 'De week van de lentekriebels' is een voorbeeld van een schoolbreed thema.

4.9 Studievaardigheden

Het is belangrijk dat kinderen leren hoe ze kennis kunnen vinden, hoe ze grafieken en tabellen moeten lezen, hoe schema's werken. Kortom hoe kom je op de goede en meest handige manier aan de gevraagde informatie. Dit is tegenwoordig een cruciale vaardigheid. Bij de Cito-toetsen wordt deze vaardigheid vaak van de kinderen gevraagd. Daarom hebben we gekozen voor de invoering van een methode voor studievaardigheden voor de groepen 5 t/m 8. Deze methode heet "Blits" en is voor alle leerlingen een mooie steun in de verdere loopbaan op de basisschool maar ook voor het voortgezet onderwijs. In hun hele verdere loopbaan zullen de kinderen profijt hebben van deze vaardigheden.

4.10 Culturele en creatieve vorming

In de kleutergroepen wordt vanzelfsprekend veel tijd besteed aan creatieve vorming. Vanaf groep 3 besteden we ongeveer 2 uur per week aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Voor het vak muziek hebben we een vakdocent. We werken schoolbreed vanuit ons beleidsplan cultuur jaarlijks aan een discipline vanuit een thema, hierbij maken we gebruik van het programma "Cultuur op zijn Haags". Daarnaast zijn er jaarlijks bezoeken aan musea en/of theater en worden er soms extern workshops gevolgd als onderdeel van ons culturele lesprogramma. Eens per jaar zijn ook de culturele weken, waarbij we met de hele school aan hetzelfde thema werken. Voor deze externe activiteiten maken wij gebruik van het aanbod vanuit de 'Cultuurschakel' en 'CultuurVonk'

4.11 Gymnastiek

Alle kinderen krijgen gymles, vanaf groep drie van onze vakleerkracht gymnastiek. De gymlessen worden gegeven in de gymzalen van de Paschalisschool (vrijdag) en van de Oranje Nassauschool (dinsdag). Onze vakleerkracht werkt op dinsdag en vrijdag.

De kleuters gymmen driemaal per week met hun eigen groepsleerkracht.

4.12 Sociaal emotionele vaardigheden

Onderwijs in bevordering van gezond en redzaam gedrag is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven ten aanzien van een gezond en redzaam gedragspatroon dat past bij henzelf en bij de omgeving waarin ze opgroeien. Het zonder meer aanleren van algemeen geldende regels blijkt in de meeste gevallen ongewenst en weinig effectief. Wat voor de één gezond of redzaam is, hoeft dat voor de ander niet te zijn. Daarvoor zijn kenmerken, omstandigheden en opvattingen van mensen te verschillend.

Door vanuit de situatie van de kinderen te vertrekken kan aangesloten worden bij de aanwezige kennis, gevoelens en opvattingen van de kinderen, kan positief gedrag dat al aanwezig is ondersteund worden en kan worden nagegaan waar in het gedrag en in de situatie verbeteringen wenselijk en mogelijk zijn en wat daarbij komt kijken.

Leren is bij dit vormingsgebied vooral ervarings- en handelingsgericht. Aangedragen kennis speelt hierbij "slechts" een ondersteunende rol. Wat kinderen leren moeten ze ook kunnen toepassen.

We gebruiken hiervoor een methode voor sociaal emotioneel leren, dit is de methode "Kanjertraining".

4.13 Plusonderwijs

Wij hebben het uitgangspunt dat we proberen onderwijs op maat te geven en daarom hebben we een aanbod voor plusonderwijs in alle groepen. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben dagen we uit met een extra aanbod. Hierbij maken de leerkrachten gebruik van materialen van levelspel (groepen 1-2) en levelwerk (groepen 3-8) en de Pittige Plustorens. In ons beleidsplan hoog- en meerbegaafdheid kunt u daar meer over lezen. Ook krijgen alle leerlingen van groep 6 t/m 8 lessen "Growth mindset" aangeboden.

Komend schooljaar zal er op twee ochtenden een plusklas starten buiten de groep. Wij noemen deze groepen de Kompasgroep en deze worden begeleid door één van onze leerkrachten. Welke leerlingen hieraan deelnemen wordt besproken met de groepsleerkracht, intern begeleider en de coördinator van de plusklas. Ouders van leerlingen die (tijdelijk) zullen deelnemen aan deze plusklas worden hiervan op de hoogte gebracht. In de kompasgroep zullen afwisselende en uitdagende lessen en projecten worden aangeboden. Hierbij ligt niet alleen de nadruk op meer kennis opnemen, maar juist ook om vaardigheden te ontwikkelen. Het proces is minstens zo belangrijk als het product. Ook zal er kritisch gekeken worden naar de invulling van het plusonderwijs in de groepen.

Vanaf groep 7 bestaat er ook de mogelijkheid om deel te nemen aan een externe plusklas. Dit geldt voor een specifieke groep kinderen en wordt altijd in overleg met de ouders besloten.

4.14 Huiswerk

Op OBS Benoordenhout wordt ook huiswerk gegeven. In ons huiswerkbeleid kunt u meer lezen over de keuzes die wij hebben gemaakt met betrekking tot huiswerk. Aan het begin van het schooljaar hoort u van de groepsleerkracht wat het huiswerk voor de betreffende groep zal zijn.

Hieronder vindt u een beknopte samenvatting.

Onze uitgangspunten wat betreft huiswerk zijn:

- Het moet zinvol zijn en niet een op zichzelf staand onderdeel.
- De leerlingen moet het zelfstandig kunnen maken (hooguit wat ondersteuning in de planning, maar niet inhoudelijk of met de uitvoering).
- Het huiswerk moet of zelfcorrigerend zijn of moet worden nabesproken in de klas.
- In de laagste groepen wordt er nog geen structureel huiswerk aangeboden, het huiswerk bouwt zich in de loop van de jaren op.
- Het huiswerk zal een combinatie zijn van leren, maken en presenteren, zowel op papier als digitaal.
- Het structurele huiswerk is geen vrijblijvend schoolwerk, we verwachten dat alle leerlingen het huiswerk maken.
- Aan de presentaties zit een beoordeling vast die op het rapport te zien is.

HOOFDSTUK 5: DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 Het starten van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer u uw kind bij ons wilt inschrijven, kunt u om kennis te maken met de school vooraf een informatieochtend voor nieuwe ouders bijwonen. De directeur of intern begeleider zal op die ochtend iets vertellen over de school, hoe er gewerkt wordt en vervolgens een rondleiding geven.

Voordat uw kind vier jaar wordt kunt u van de gelegenheid gebruik maken uw kind vier ochtenden te laten wennen. Dit gaat in overleg met de groepsleerkracht. Nadat het inschrijfformulier is ingevuld en ingeleverd ontvangt u een schriftelijke bevestiging van de inschrijving. In principe plaatsen we een leerling van vier jaar niet in de laatste vier weken van het schooljaar. Broertjes en zusjes worden in eerste instantie niet bij elkaar in de groep geplaatst.

Leerlingen kunnen ook tussentijds instromen. Er wordt altijd overleg gepleegd met de school van herkomst. De school van herkomst stuurt ons tevens een onderwijskundig rapport van de leerling. Op basis van de hiermee verkregen informatie en het contact met de ouders, bepaalt de directeur, samen met de intern begeleider, of de betreffende leerling bij ons op school kan worden aangenomen. Als de leerling geplaatst is, zetten wij met behulp van het onderwijskundig rapport het leertraject voort. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerling zo prettig mogelijk wordt opgenomen in de groep. Voor deze leerlingen is het ook mogelijk om in overleg met de groepsleerkracht een dagdeel te komen wennen en kennis te maken met de school en de groep.

5.2 Resultaten en het Cito-leerlingvolgsysteem

Om het onderwijsaanbod en de ondersteuning voor alle leerlingen zo goed mogelijk te realiseren vinden wij het belangrijk dat de vorderingen van alle leerlingen nauwkeurig en systematisch worden gevolgd. Hiervoor gebruiken we zowel methodegebonden als landelijk genormeerde toetsen van het CITO (Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling). De resultaten op de methodegebonden toetsen worden door de leerkracht digitaal verwerkt in groepsoverzichten. De signaleringstoetsen van Cito worden volgens de toets kalender twee keer per jaar (midden en eind) afgenomen. De gegevens worden digitaal ingevoerd in het leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' van Cito. Er kunnen vervolgens verschillende overzichten worden verkregen; leerlingrapporten in grafiek en tabel waarin heel duidelijk de ontwikkeling van individuele leerlingen zichtbaar wordt gemaakt, maar ook verschillende soorten groepsoverzichten om de groei en ontwikkeling van een groep op verschillende vakgebieden in kaart te brengen.

Op basis van de resultaten maakt de leerkracht groepsplannen waarin onderscheid gemaakt wordt tussen drie verschillende groepen, te weten: de basisgroep, de extra groep en de plusgroep. Er wordt dus altijd op 3 verschillende niveaus gewerkt.

Soms vormen het gedrag, de prestaties of de uitslagen van de toetsen aanleiding om maatregelen te nemen. Dit kan zowel een individuele leerling als een gehele groep betreffen. In groepsbesprekingen direct volgend op de toets momenten worden de resultaten van de toetsen samen met de observaties van de leerkrachten besproken door de groepsleerkracht, de intern begeleider en de directie (zie ook 5.3). Er kan dan aanleiding zijn om extra maatregelen te treffen op het gebied van onderwijsaanbod of ondersteuning en begeleiding van (individuele) leerlingen.

5.3 Rapporten

Van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt per schooljaar driemaal een schriftelijk verslag gedaan. In november en maart worden de rapporten van de groepen 2 t/m 8 door de ouders opgehaald en met de groepsleerkracht besproken. In juli krijgen de leerlingen hun 3^e rapport mee naar huis en zijn er alleen gesprekken op verzoek. Dit verzoek kan zowel vanuit de ouders als de school zijn.

Natuurlijk is het tussentijds mogelijk om met de leerkracht over de vorderingen van uw kind te spreken. U kunt hiervoor een afspraak maken met de betreffende leerkracht. De kinderen uit groep 1 krijgen nog geen rapport, maar er worden wel tien-minuten-gesprekken door de leerkracht gepland. Hierover ontvangt u tijdig bericht van de leerkracht.

5.4 Doubleren of versnellen

In principe doorloopt een leerling de school in acht jaar. Soms is het beter voor de ontwikkeling van een kind om te versnellen dan wel te vertragen; doubleren. Aan zulke beslissingen gaat uitvoerig onderzoek en overleg vooraf. Uiteraard worden ouders bij deze beslissing betrokken. Het welzijn van de leerling wordt uitgebreid met ouders besproken. In bijna alle gevallen worden beslissingen rond de overgang met goedkeuring van ouders genomen. In een heel enkel geval worden school en ouders het niet eens. In dat geval is het oordeel van de directeur bindend.

5.5 De ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Elke basisschool probeert ervoor te zorgen dat het onderwijs past bij de behoeften van elk afzonderlijk kind. De ervaring leert dat enkele kinderen vanwege specifieke onderwijsbehoeften voor één of meerdere vakgebieden niet in een groepsplan passen. Voor deze kinderen wordt door de intern begeleider en leerkracht vastgesteld wat hun specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn. Deze kinderen krijgen een individueel handelingsplan. Dit wordt door de leerkracht (en eventueel de intern begeleider) met het betreffende kind en de ouder(s) besproken. Hierbij is haalbaarheid van de extra inzet, het wel of niet meegeven van huiswerk, extra ondersteuning in de vorm van externe hulp zoals remedial teaching, logopedie, fysiotherapie of ergotherapie (op particuliere basis) onderwerp van gesprek. Tevens wordt een datum vastgelegd waarop de resultaten van extra inzet geëvalueerd worden en het plan vervolgens afgerond, aangepast of voortgezet wordt.

De intern begeleider coördineert en begeleidt het onderwijsaanbod en de ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. In overleg met de intern begeleider draagt de groepsleerkracht zorg voor een passend onderwijsaanbod en een zo optimaal mogelijke ontwikkeling op zowel individueel- als groepsniveau.

Als een kind problemen (zoals leerproblemen, lichamelijke problemen of sociaal-emotionele problemen) heeft en de hulp zoals opgesteld in het handelingsplan niet het gewenste resultaat heeft, kan in overleg met de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de directeur besloten worden om het kind te bespreken in een MDO (multidisciplinair overleg).

Indien dat noodzakelijk lijkt, worden andere externe deskundigen uitgenodigd om deel te nemen aan een MDO (Multidisciplinair Overleg), zoals een adviseur van het Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH; zie ook par. 5.6). Ouders worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Indien ouders niet aanwezig (kunnen) zijn bij het overleg, wordt schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd om het kind te bespreken. Vanuit het MDO kan een handelingsgericht advies worden gegeven aan de leerkracht of de ouders het advies geven om extra ondersteuning voor hun kind te zoeken/aan te vragen in de vorm van bijvoorbeeld remedial teaching, logopedie, fysiotherapie of ergotherapie (op particuliere basis). Ook kan het advies gegeven worden om nader onderzoek te doen, waarbij de vraag "hoe de school dit kind in deze groep met deze leerkracht kan helpen" centraal staat. De schoolbegeleider van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) voert deze onderzoeken meestal uit.

De school heeft beperkte middelen om dergelijke onderzoeken te betalen. Naar aanleiding van het MDO kan de ouders ook geadviseerd worden om een onderzoek extern op particuliere basis uit te laten voeren of hiervoor bij het samenwerkingsverband een Individueel arrangement aan te vragen. Voor een MDO komen kinderen in aanmerking die ondanks de geboden hulp onvoldoende vooruit gaan, waar de problematiek dusdanig onduidelijk of moeilijk ligt dat het noodzakelijk is er meerdere disciplines bij te betrekken of kinderen die naar alle waarschijnlijkheid in aanmerking zullen komen voor verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs. De beslissing voor aanmelding van een MDO ligt bij de intern begeleider en de directeur, dit in overleg met de leerkracht en na toestemming van de ouders.

Voor leerlingen die het eindniveau van groep 7 van één van de basisvaardigheden (lezen, rekenen en spelling) niet zal halen, biedt de school een aangepast leerstofaanbod aan de hand van een ontwikkelingsperspectiefplan. Hierin staat wat de te verwachten individuele doelen zullen zijn als het kind van school gaat en hoe dat behaald zal moeten worden. Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt met ouders besproken en zij stemmen in met het plan middels ondertekening. Het plan zal regelmatig met ouders, de leerkracht en de intern begeleider geëvalueerd worden en daar waar nodig aangepast.

5.6 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is de uitwerking van de wet die op 1 augustus 2014 van kracht is en bepaalt dat scholen (formeel de schoolbesturen) ervoor verantwoordelijk zijn dat elke leerling die bij hen op school zit of wordt aangemeld, een passende onderwijsplek krijgt. Dat kan op de eigen school zijn of op één van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband (zorgplicht).

Indien de school waarop de leerling zit of is aangemeld dat onderwijs kan verzorgen (en dat is in bijna 95% het geval) dan verandert er niets en merkt de leerling weinig of geen verandering. Leerling en school passen goed bij elkaar. De school biedt "basisondersteuning" en de leerling heeft daar voldoende aan. Basisondersteuning is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal kan bieden.

Een samenwerkingsverband is een organisatie die de samenwerking tussen alle basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en scholen voor speciaal basisonderwijs binnen een bepaald gebied organiseert. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband *Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)*. Het gebied omvat heel Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk.

Ongeveer 1 op de 20 leerlingen in ons samenwerkingsverband heeft niet genoeg aan basisondersteuning en is aangewezen op een vorm van extra ondersteuning. Vaak kan die extra ondersteuning gegeven worden op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en vraagt daarvoor extra middelen aan bij SPPOH. Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis-) onderwijs of op een ander basisschool georganiseerd.

Wat veranderde er:

1. Door de invoering van de zorgplicht krijgt de school/schooldirecteur, meer nog dan nu (eind-) verantwoordelijkheid voor de leerlingenzorg. De directeur wordt bij het vervullen van de zorgplicht ondersteund door de intern begeleider van de school, een adviseur van SPPOH en een schoolmaatschappelijk werker die, indien nodig, korte lijnen heeft met de jeugdhulpverlening.
2. De zogenaamde "rugzak" verdwijnt. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerlingen uniek is en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een "arrangement". We arrangeren als het ware iets dat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.
3. Het speciaal onderwijs en het speciaal basisonderwijs blijven gewoon bestaan. Er zijn echter niet meer verschillende verwijzprocedures bij verschillende instanties. Alle aanvragen voor een lesplaats op een school voor speciaal (basis-) onderwijs lopen via SPPOH waar een team van deskundigen (expertiseteam) de aanvragen voor een lesplaats beoordeelt. Bij een positieve beoordeling geeft SPPOH een "toelaatbaarheidsverklaring" af.
4. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de

scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.

5. SPPOH probeert extra ondersteuning zoveel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
6. Passend Onderwijs gaat uit van handelingsgericht werken. Dat betekent concreet dat er meer gekeken gaat worden naar de mogelijkheden van de leerlingen dan naar de belemmeringen. Bij handelingsgericht werken willen we antwoorden vinden op de volgende vragen: Welk doel willen we met deze leerling bereiken? Wat is daarvoor nodig? Hoe gaan we dat organiseren? Wie gaat dat doen? Waar gaan we dat organiseren?
7. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken indien het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling.
8. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke extra ondersteuning de school wel en niet kan bieden. U kunt dit profiel op aanvraag inzien.

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

www.sppoh.nl Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio www.passendonderwijs.nl. Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW. Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders: www.steunpuntpassendonderwijs.nl.

5.7 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs

De school volgt met betrekking tot advisering, het opstellen van onderwijskundige rapporten en inschrijving van de leerlingen de verplichte procedure die door BOVO (Basis Onderwijs Voortgezet Onderwijs), regio Haaglanden is opgesteld.

In groep 7 en tijdens de start van groep 8 wordt speciale aandacht geschonken aan deze specifieke punten. In groep 8 bieden we alle leerlingen de mogelijkheid om een intelligentietest te maken. De test die aangeboden wordt is de ADIT, Adaptieve Digitale Intelligentietest.

In november krijgen alle leerlingen een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Het basisschooladvies is een voorspelling op welk niveau een specifieke leerling uiteindelijk zal gaan uitstromen aan het einde van zijn middelbare schoolperiode. Om deze voorspelling accuraat te kunnen maken wordt er een analyse gemaakt van: de resultaten van het leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' van de afgelopen schooljaren, het oordeel van de leerkracht(en), intern begeleider en de directeur omtrent ontwikkeling, welbevinden, motivatie, werkhouding en taakgerichtheid en eventueel andere beschikbare gegevens van externen. Op basis van alle verzamelde gegevens ontvangen de leerlingen in november een pre-advies en medio januari het definitieve advies.

5.8 Schoolarts

Gedurende de basisschoolperiode worden de kinderen op 5- en op 9-jarige leeftijd onderzocht door de schoolarts of een verpleegkundige. Dit onderzoek vindt plaats in het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Koningin Sophiestraat 122
2595 TM Den Haag
070-7526555.

De schoolarts is Maartje Eilander.

5.9 Toepassing Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld hanteren we het basismodel meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, aanwezig bij de directeur.

5.10 Kwaliteitszorg

OBS Benoordenhout geeft invulling aan kwaliteitszorg. Met name het primaire proces wordt nauwlettend gevolgd als het gaat om kwaliteitszorg omdat dit tot onze kerntaak behoort. Hierbij maken we onderscheid tussen didactisch handelen, pedagogisch handelen, leerling ondersteuning, passend onderwijs en ICT.

We maken gebruik van de kwaliteitscyclus van PDCA. Tweemaal per jaar worden de resultaten met behulp van een trendanalyse geanalyseerd en worden de beoogde resultaten gemeten, geanalyseerd, gediagnosticeerd en de daaruit voortvloeiende acties bijgesteld. De intern begeleider heeft hier een leidende rol. Hiermee houden we zicht op ontwikkeling en de onderwijsresultaten. Deze resultaten worden op schoolniveau met het hele team besproken van waaruit speerpunten voor het jaarplan worden geformuleerd. Daarnaast worden de resultaten per groep in groepsbesprekingen, door de groepsleerkracht met de intern begeleider en directie besproken. Dit leidt tot een aanpak op groepsniveau.

Directie en intern begeleider maken vanuit de in de jaarplannen geformuleerde doelstellingen een kijkkader waarmee de lesbezoeken worden ingevuld. Hiermee wordt een check gedaan of gewenste opbrengsten zoals geformuleerd in de jaarplannen ook daadwerkelijk waarneembaar zijn in de groepen en tijdens de lessen. Deze lesbezoeken worden nabesproken tijdens groepsbesprekingen en in feedbackgesprekken.

Leerkrachten maken gebruik van casusinbreng tijdens geplande ondersteuningsoverleggen die in de jaarplanning zijn opgenomen. Deze overleggen hebben de vorm van intervisie en casusbespreking. Hiermee wordt op effectieve wijze expertise gedeeld en vanuit gedeelde verantwoordelijkheid vormgegeven aan verbetering van ons onderwijs.

De jaarplannen zorgen voor een vertaling van de in het schoolplan geformuleerde ambities en doelstellingen naar smart geformuleerde activiteiten, doelstellingen en resultaten, zodat er effectief gemeten wordt of beoogde doelstellingen behaald worden. De medezeggenschapsraad heeft een adviserende rol bij de invulling van de jaarplannen.

In april 2019 heeft er een audit plaatsgevonden op OBS Benoordenhout. De auditcommissie heeft gebruik gemaakt van een auditkader met de volgende hoofdthema's: het onderwijsleerproces, het pedagogisch klimaat en de leerling ondersteuning, de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur en de onderwijsresultaten. Aanbevelingen van de auditcommissie worden opgenomen in de jaarplannen.

Voor het najaar van 2023 staat er weer een audit gepland en de aanbevelingen die hieruit voortvloeien nemen wij mee in de nieuwe jaarplannen.

HOOFDSTUK 6: DE OUDERS

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets is het hebben van veel contact één van de uitgangspunten van onze school. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken maar ook over de resultaten van uw kind.

Ieder schooljaar zal er gestart worden met het voeren van kennismakingsgesprekken tussen de leerkracht(en) en ouder(s).

We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Voor informatievoorziening maken we gebruik van een digitaal communicatie platform dat SocialSchools heet. Deze voorziening zorgt voor een veilige omgeving waar binnen informatie gedeeld kan worden. Op het moment dat uw kind bij ons op school zit, ontvang u een inlogcode die gekoppeld is aan de gegevens van uw kind(eren). Hiermee kunt u een account aanmaken en krijgt u toegang tot dit digitale communicatieplatform.

➤ **Nieuwsbrief of nieuwsflits**

Eén keer per twee weken verschijnt de nieuwsbrief. U leest in de nieuwsbrief over alle belangrijke gebeurtenissen in de klas en in de school. De nieuwsbrief wordt per SocialSchools verstuurd. Wanneer extra informatie aan de ouders gegeven moet worden, verstuurt de school per SocialSchools een Nieuwsflits.

➤ **Website/emailcontact en klassenpost**

Op onze website www.obsbenoordenhout.nl kunt u alle belangrijke informatie van de school vinden. Hier vindt u ook de nieuwsbrieven, belangrijke data en verslagen van de medezeggenschapsraad. Leerkrachten houden ouders via de klassenpost, die 1x per 2 weken via SocialSchools wordt verstuurd op de hoogte van les- en andere activiteiten, bijzonderheden en dergelijke van de groep. Leerkrachten en ouders communiceren regelmatig met elkaar middels berichten via SocialSchools.

➤ **Ouderavonden**

Jaarlijks organiseren wij diverse avonden voor u. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. De avonden kunnen gaan over de rapporten, de activiteiten van de OR/MR of om andere informatie te verstrekken.

6.3 Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS-2006) staat onder andere beschreven hoe de MR moet zijn samengesteld en welke taken en bevoegdheden de raad heeft. In de MR worden diverse belangengroepen van de school vertegenwoordigd: personeel, ouders en via dezen de leerlingen. Door het schoolbestuur is bepaald dat de directeur van de school geen zitting heeft in de MR. Meestal is de directeur namens het bestuur bij de vergaderingen aanwezig, zij is hiervoor gemandateerd.

De belangrijkste taak is een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen. De MR vertegenwoordigt de ouders en het personeel bij het bestuur van onze school (de stichting De Haagse Scholen). De MR heeft instemmingbevoegdheid bij het vaststellen/wijzigen van zaken met betrekking tot het onderwijs. Voorbeelden zijn deze schoolgids, het schoolplan enzovoorts. Een minder vergaande bevoegdheid is de adviesbevoegdheid betreffende zaken als personeel en organisatie van de school.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar. De verslagen van de vergaderingen worden op de website gepubliceerd. In het huishoudelijk reglement van de MR is vastgelegd hoe de verkiezingen verlopen. De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding (3 personen) en een personeelsgeleding (3 personen). De oudergeleding bestaat dit schooljaar uit Matthijs Assink, Erik Velthuis en Netty van Kreveld. De personeelsgeleding bestaat uit Idelette Jol, Warisha Matai en Michèle van der Laan.

6.4 Oudervereniging

De Oudervereniging van OBS Benoordenhout is als officieel instituut ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en functioneert binnen vastgelegde statuten, die een goede basis bieden voor continuïteit in de toekomst. De statuten zijn na te lezen bij de directie van de school.

➤ **Ouders**

Vanaf het moment dat het kind is aangemeld op school, zijn de ouders automatisch lid van de Oudervereniging. De Oudervereniging blijft medeverantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten in- en om school, te weten:

- Sinterklaasfeest
- Kerstdiner voor de kinderen en kerstborrel voor de ouders
- Paasontbijt voor de kinderen
- KidsClub
- Sportdag
- Zomerfeest voor kinderen en ouders op het schoolplein
- Extra culturele en creatieve lessen in de klas
- Bezoek en busvervoer naar musea en theater

➤ **Financiering**

De activiteiten worden gefinancierd door de jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt door de Oudervereniging geïnd en beheerd. Ieder jaar wordt de boekhouding van het bestuur gecontroleerd door de kascommissie. Zo blijft er een onafhankelijk toezicht op de inkomsten en uitgaven.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 75 per jaar per kind en deze kunt u bij voorkeur aan het begin van het schooljaar overmaken op rekening NL35INGB0007210564 t.n.v. Oudervereniging OBS Benoordenhout te Den Haag onder vermelding van de naam en groep van uw kind(eren). U kunt ook gebruikmaken van de betaallink die aan het begin van het schooljaar wordt gestuurd.

➤ **Werkwijze**

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit een club mensen die hetzelfde wil als de ouders: het beste voor de kinderen. Het dagelijks bestuur vormt de kern en bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij bereiden de vergaderingen voor, die verschillende keren per jaar worden gehouden met het voltallige bestuur en twee teamleden. In de vergaderingen worden aankomende activiteiten voorbereid en afgeronde activiteiten geëvalueerd. Op die manier ontstaat er een draaiboek voor jaarlijks terugkerende activiteiten. Vanzelfsprekend is er daarnaast op informele wijze regelmatig contact tussen de bestuursleden. De Oudervereniging streeft een goede relatie met de directie, de teamleden en de Medezeggenschapsraad van de school na. Op de jaarlijkse algemene ouderavond wordt een toelichting gegeven op het jaarverslag, de begroting voor dat schooljaar en de hoogte van de ouderbijdrage. Tevens worden er nieuwe leden gekozen voor het bestuur.

Voor meer informatie over de Oudervereniging, voor het aandragen van ideeën of om mee te helpen bij de organisatie, kan er contact worden opgenomen met het dagelijks bestuur door een mailtje te sturen naar: willeminlogtenberg@gmail.com.

6.5 Overblijfregeling

Elke Nederlandse basisschool is wettelijk verplicht om gelegenheid tot overblijven aan te bieden. In principe kunnen alle kinderen tussen de middag op school blijven. De school heeft voor de overblijf Gro-Up ingeschakeld. De pedagogisch medewerkers komen tussen de middag naar school om met uw kind samen buiten te spelen. De kosten voor deze overblijf bedragen €180,- per jaar per kind. Dit bedrag kan in twee termijnen betaald worden. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via SocialSchools een bericht vanuit Wiscollect met daarin de factuur en de betaallink voor het overmaken van de overblijfbijdrage.

6.6 Klassenouders

Ter ondersteuning van de ouderraad en de leerkrachten werken we bij ons op school met klassenouders. Per groep worden er een of twee klassenouders aangesteld. De klassenouder heeft een coördinerende functie en kan worden ingeschakeld om te helpen met activiteiten op school.

Een klassenouder is géén contactpersoon voor onderwijsinhoudelijke zaken. Hiervoor dient u zelf contact op te nemen met de leerkracht, MR of de directeur.

6.7 Ouderactiviteiten

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder deze hulp. De MR en ouderraad spelen een belangrijke rol in de school maar ook andere ouders zijn nodig om de vele activiteiten te doen slagen.

Wij hebben o.a. hulp nodig bij:

- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie
- de sportdag
- de KidsClub
- city-pier-city loop
- het geven van gastlessen
- de themaweken
- het zomerfeest

-

6.8 Klachtenprocedure

Wij stellen het erg op prijs als u een eventuele klacht over de school direct met de betrokkenen bespreekt. Het beste kunt u daarvoor een afspraak maken met de groepsleerkracht of de directeur. Wij zullen onze uiterste best doen om klachten zo snel mogelijk en naar zo groot mogelijke tevredenheid af te handelen.

Als de klacht naar uw mening niet afdoende op schoolniveau afgehandeld is of kan worden, kunt u de klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur of aan de landelijke klachtencommissie.

Ook klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten vallen onder de regeling. Voor de school is Patricia van der Harst vertrouwenspersoon voor ouders en kinderen. Ook kan zij de klacht doorspelen naar de vertrouwenspersonen van ons bestuur.

De vertrouwenspersonen van het bestuur van Stichting de Haagse Scholen zijn:

De heer A. van der Zalm (info@albertvanderzalm.nl) 06-51993618 en mevrouw M. Ferber

(marion.ferber@ziggo.nl) 06-46611833.

De Klachtenregeling van stichting De Haagse Scholen is bij de directeur aanwezig.

De Haagse Scholen is aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie, Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht (030-2809590).

Vertrouwenspersonen van de Onderwijsinspectie: 0900-1113111.

6.9 Overzicht bijdragen voor ouders

Jaarlijks zijn er terugkerende kosten voor ouders. Hierbij een overzicht:

- Vrijwillige ouderbijdrage: € 75
- Kosten overblijf (TSO verzorgd door Gro-Up): €180 (te betalen in 2 termijnen van €90 en €90)
- Schoolreisje circa € 30

HOOFDSTUK 7 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

7.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor de hele school gelijk. Mocht u er als ouders voor kiezen om uw kind(eren) niet over te laten blijven dan kun u uw kind(eren) om 11.45 uur ophalen en moeten zij om 12.45 uur weer terug op school zijn.

De wekelijkse schooltijden zijn als volgt vastgesteld:

Maandag	08.30 – 15.00 uur
Dinsdag	08.30 – 15.00 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur
Donderdag	08.30 – 15.00 uur
Vrijdag	08.30 – 15.00 uur

De overblijftijden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn als volgt:

Groep 1 en 2	11.30 – 12.30 uur
Groep 3, 4 en 5	11.30 – 12.30 uur
Groep 6, 7 en 8	12.00 – 13.00 uur

7.2 Vakantieregeling / vrije dagen

Een overzicht van de bijzondere dagen zoals vakanties, studiedagen of andere gelegenheden is te vinden in bijlage 1. Deze bijzondere dagen zullen ook in de agenda van SocialSchools gezet worden. Ook zal er altijd in de nieuwsbrief een overzicht staan van bijzondere dagen die op korte termijn op de planning staan.

7.3 Belangrijke adressen

Schoolarts

Maartje Eilander
Kon. Sophiestraat 120
2595TM Den Haag
0800-2854070

Bazalt

Burgemeester Patijnlaan 19
2585 BE Den Haag
088-5570570

De Haagse Scholen

Bezoekadres: Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN Den Haag
Postadres: Postbus 61454, 2506 AL, Den Haag
070-3065200

OBS Benoordenhout

Dreiboltzstraat 2
2596 XG Den Haag
070-3248678
E-mail: directie@obsbenoordenhout.nl

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden SPPOH

Regulusweg 11
2516 AC Den Haag
070-3156349
info@sppoh.nl

7.4 Leerrecht, leerplicht, extra verlof en vrijstelling van deelname aan een onderwijsactiviteit

Kinderen **mogen** vanaf de dag dat zij vier jaar worden naar onze basisschool. Enkele weken daaraan vooraf gaande kunnen ze 4 ochtenden komen wennen. De ouder van het kind neemt hierover ruim van tevoren contact op met de leerkracht. Een 4-jarige leerling is nog niet leerplichtig en mag dus thuis gehouden worden. Wij verwachten wel dat u dat als ouder aan de leerkracht meldt. Een 5-jarig kind mag zonder toestemming 5 uur per week thuis gehouden worden. Daarnaast is het mogelijk om in overleg met de directeur nog eens 5 uur verlof te krijgen. Ook hier geldt dat we verwachten dat de ouder dat vooraf aan de leerkracht meldt. Leerplichtige kinderen hebben geen recht op extra vrije dagen. Als er bijzondere omstandigheden zijn kan de directeur eventueel toestemming geven voor extra verlof, maar hieraan zijn strenge regels verbonden.

Richtlijnen vrijstelling geregeld schoolbezoek.

Sedert januari 2013 voeren de leerplichtambtenaren strenger toezicht uit op de naleving van de leerplichtwet door de directeuren. Wanneer de directeur beslist, is die ook verantwoordelijk voor die beslissing. Wanneer de directeur te ruimhartig verzoeken inwilligt, is de directeur zelf in de leerplichtwet strafbaar gesteld (niet zijn werkgever). Er geldt een boete van € 1000 per overtreding. Om dit laatste te voorkomen en om eenduidigheid in de uitvoering van de leerplichtwet binnen de stichting te bewerkstelligen heeft het bestuur in september 2013 hierover een beleidsnotitie vastgesteld. Deze is bindend voor alle directeuren van de stichting.

Soorten vrijstelling

1. Leeftijd

Leerplicht bestaat voor leerlingen vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar oud mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de directeur voor nog eens 5 uur per week vrijstelling worden verzocht.

Richtlijnen:

Kinderen van 4 jaar vallen niet onder de Leerplichtwet, deze notitie is dus niet op hen van toepassing.

Leerplicht bestaat voor kinderen vanaf de leeftijd van 5 jaar. De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dienen te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur stelt DHS de voorwaarde dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, danwel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school. Elke dag een uurtje korter naar school wordt niet toegestaan.

2. Vakantie

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan één keer per (school)jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet verhinderen dat binnen de schoolvakantie op vakantie kan worden gegaan.

Richtlijnen:

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen/het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie altijd zal moeten worden afgewezen.

Uit de rechtspraak over dit onderwerp blijkt dat er niet snel sprake is van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca- of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe moeten worden afgewezen. Wanneer er een onderbouwd verzoek ligt dat aan het wettelijk criterium lijkt te voldoen, wordt er door de directeur eerst contact opgenomen met de leerplichtambtenaar/het bestuurskantoor voor (schriftelijke) afstemming.

Terzijde kan nog worden opgemerkt dat de vastgestelde schoolvakanties gelden voor alle leerlingen van de school, dus ook voor de schoolverlaters (groep 8). Het eerder vrijaf geven aan deze groep leerlingen is eveneens niet toegestaan.

3. Godsdienst of levensovertuiging

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor de vervulling van een verplichting voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Richtlijnen:

Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest of Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende/erkende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat").

4. Gewichtige omstandigheden

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal voor 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum van 10 dagen per schooljaar heen, dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

Richtlijnen:

De directeur kent de leerling en zijn/haar ouders het best en kan dus het beste inschatten of sprake is van gewichtige omstandigheden. Bij overlijden of ernstige ziekte in de familie of het gezin wordt ruimhartig verlof toegekend. Bij een (12½, 25, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. Wanneer aanvragen niet (meer) aannemelijk zijn, wordt om bewijzen gevraagd. Niet alle gewichtige omstandigheden zijn van tevoren te bedenken. Bij twijfel over vrijstelling kan worden afgestemd met het bestuurskantoor en/of de leerplichtambtenaar.

5. Ziekte

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling. Verzuim wordt digitaal gemeld via het verzuimregister van DUO. Zie meer informatie op de website van DUO: <https://duo.nl/zakelijk/primair-onderwijs/verzuim/verzuim-digitaal-melden.jsp>.

Richtlijnen:

Als de leerling door zijn / haar ouders / verzorgers ziek wordt gemeld, geldt hij / zij als geoorloofd afwezig en wordt dat als zodanig in de administratie vermeld. Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

Procedure

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per email. Voor verlofaanvragen zijn standaard formulieren (op school) beschikbaar. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Aan de ouders zal in de schoolgids in ieder geval duidelijk moeten worden gemaakt dat een tijdige aanvraag ook tijdig duidelijkheid geeft. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte of een begrafenis. Op het verzoek beslist de directeur ook schriftelijk of per email. Bij een afwijzend besluit *kunt u binnen zes weken na dagtekening van dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift*

indienen bij de directeur van OBS Benoordenhout, p/a het college van bestuur van De Haagse Scholen, postbus 61454, 2506 AL Den Haag. Een afwijzing wordt beargumenteerd, zo mogelijk met verwijzing naar deze richtlijnen.

Bezwaarprocedure

Tegen een beslissing van de directeur op grond van de Leerplichtwet kunnen ouders schriftelijk bezwaar maken. Normaal gesproken beslist het bestuur van DHS op een bezwaar. Bij besluiten waarbij de directeur als beslissingsbevoegde is aangewezen moet echter de directeur ook op het bezwaarschrift beslissen. Hiervoor geldt een aantal procedurele voorschriften en termijnen. Om de administratieve lasten voor de directeur tot een minimum te beperken is de volgende procedure ingericht:

1. Een bezwaarschrift dat bij de school(directeur) binnenkomt wordt direct doorgezonden aan het bestuurskantoor. Van een rechtstreeks bij het bestuurskantoor ingekomen bezwaarschrift wordt de directeur z.s.m. op de hoogte gesteld.
 2. Het bestuurskantoor bevestigt de ontvangst van het bezwaar aan de ouders en geeft aan dat er een adviescommissie bezwaarschriften wordt ingeschakeld en dat er binnen 12 weken wordt beslist.
 3. Het bestuurskantoor zendt het bezwaar z.s.m. na ontvangst door naar de bezwaaradviescommissie (van DHS).
 4. De bezwaaradviescommissie hoort (desgewenst) de ouders, de directeur en / of een vertegenwoordiger van het bestuurskantoor.
 5. De bezwaaradviescommissie brengt schriftelijk advies uit.
 6. Het bestuurskantoor bereidt een besluit op het bezwaar voor op basis van het advies.
 7. Dit concept besluit wordt voorgelegd aan de directeur.
 8. Wanneer de directeur zich kan vinden in het besluit wordt het concept formeel gemaakt en ondertekend door de directeur. De directeur verzendt het besluit op het bezwaar aan de bezwaarmakers en maakt daarbij gebruik van het officiële briefpapier van de school / DHS.
- N.B. De ouders kunnen tegen het besluit op bezwaar nog in beroep bij de rechtbank en in hoger beroep bij de Raad van State.

Op de school zijn aanvraagformulieren beschikbaar. In principe nemen alle leerlingen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Eventueel kunnen ouders vrijstelling vragen voor bepaalde onderwijsactiviteiten op school. De directeur beoordeelt het verzoek en beslist of er vrijstelling kan worden verleend en welk onderwijs eventueel in de plaats komt van dat waarvan vrijstelling is verleend.

HOOFDSTUK 8: VEILIGHEID EN SCHOOLREGELS

8.1 Veiligheid

Onze visie is dat kinderen met plezier naar school moeten gaan. Dit vormt de basis voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling. Dat is de kern van onze visie op onderwijs. Wanneer een kind met plezier naar school gaat, zich veilig en vertrouwd voelt, zal het beter gemotiveerd zijn om te leren en zal het leerproces ook beter verlopen. Dat 'veilig voelen' is een voorwaarde om onze visie waar te kunnen maken en staat bij ons in elk niveau van de organisatie hoog in het vaandel. We vinden het belangrijk dat kinderen, maar ook ouders en leerkrachten elkaar respecteren, zich veilig voelen om zichzelf te kunnen zijn en hun mening durven uiten. Behalve de sociale veiligheid, is er ook aandacht voor fysieke veiligheid. We vinden het belangrijk dat iedereen die gebruik maakt van ons gebouw zich in een veilige omgeving bevindt en dat er in geval van een incident of noodsituatie, adequaat en volgens plan gehandeld kan worden. Meer informatie over hoe we met veiligheid omgaan is te lezen in het integraal veiligheidsplan OBS Benoordenhout. Dit is ter inzage beschikbaar bij de directie.

8.2 Duidelijke regels

Veiligheid, gezelligheid en orde in de school zijn alleen mogelijk als we met elkaar duidelijke spelregels afspreken en als iedereen zich daaraan houdt. We hanteren hierbij de principes van de kanjertraining. We vinden het belangrijk dat we rustig lopen in de school. We gaan altijd als groep samen met de leerkracht van de trap. We hebben respect voor de spullen van de school en de eigendommen van de andere kinderen. We zijn beleefd tegen volwassenen en vriendelijk tegen andere kinderen. We accepteren dat we niet allemaal hetzelfde zijn. Waar nodig helpen we elkaar.

Als school bieden wij een sociaal veilige leeromgeving. Zie ook hoofdstuk 4, 4.12. We monitoren jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Door te werken met de regel van de maand benadrukken we elke maand één regel heel specifiek zodat deze 'gewoon' gaan worden voor de leerlingen.

Deze (spel)regels worden door de leerkracht in de klas besproken en ze worden in ieder lokaal opgehangen. Maar de school verwacht ook van de ouders dat zij actief meewerken aan het handhaven van deze regels. Hoort u van de leerkracht dat uw kind zich niet aan de regels houdt, leg uw kind dan uit dat de (spel)regels er niet zijn om de kinderen te pesten, maar om het voor iedereen veilig en gezellig te houden.

Alleen als alle kinderen en ouders meewerken, kan de school zorgen voor een goede sfeer op het schoolplein.

8.3 Spelregels voor plezier en veiligheid tijdens het overblijven

1. Het schoolplein aan de Dreiholtzstraat is niet heel ruim. Voetballen mag alleen met een zachte bal en op speciale aangewezen plekken. In het bos is genoeg ruimte; daar mag je wel met een leren bal voetballen.
2. Zet fietsen op slot in de rekken op het plein (groep 1 t/m 4) of buiten het hek (groep 5 t/m 8) en laat ze met rust. Niet op hangen, zitten of er tegen duwen.
3. Blijf van de putdeksels af en doe het hek voorzichtig open en dicht. Dit voorkomt pijnlijke vingers.
4. Gelukkig heeft de school aardig wat speelmateriaal voor het buiten spelen. De overblijfkraft deelt het speelmateriaal uit en aan het eind van de pauze lever je het weer in. Als er eens iets stuk gaat (dat gebeurt wel eens) meld het dan en zet het niet stiekem terug.
5. Als er een bal of iets anders op het dak belandt, meld dit dan eerst bij de overblijfkraft. Hij/zij bekijkt of iemand zonder risico de bal kan pakken. Klim nooit zelf over een hek, op het dak (of in een boom) zonder toestemming.
6. Zorg dat je vóór de pauze naar het toilet gaat. Tijdens de pauze en het overblijven ga je niet naar boven. Je gebruikt de toiletten beneden. In het bos plassen is ook verboden.
7. Schoppen, slaan, spugen of schelden. Iedereen weet natuurlijk dat dit niet mag. Zie je kinderen vechten, zeg dan dat ze moeten ophouden. En als je merkt dat een kind gepest wordt, meld het dan even aan de overblijfkraft/leerkracht. Iedereen moet meehelpen om de sfeer op het schoolplein goed te houden.

8.4 Algemeen beleid ten aanzien van kinderen die zich niet aan de regels houden in en om de school

- Kinderen die de spelregels overtreden, krijgen een waarschuwing van de leerkracht of de overblijfkraft;
- Kinderen die zich misdragen bij de overblijf kunnen voor een korte tijd geschorst worden voor de overblijf.
- Ernstige overtredingen worden altijd gemeld aan de directeur;
- Ook als een kind meerdere malen de regels overtreedt wordt de directeur ingelicht;
- Na melding bij de directeur zal deze meestal de ouders informeren en eventueel maatregelen tegen de overtredende leerling nemen;
- De directeur kan een leerling tijdelijk de toegang tot de overblijf op de school ontzeggen.
- Verder kan de directeur alle maatregelen nemen die in het directiemandaat aan hem overgedragen zijn (ontzegging van toegang tot lokaal, school of schorsing).

8.5 Wanneer kan een leerling van school verwijderd worden?

Een leerling kan van school verwijderd worden indien op school door het gedrag van de leerling en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) een onhoudbare situatie is ontstaan en er terzake geen uitzicht is op een aanvaardbare oplossing binnen de school. De procedure omtrent verwijdering van leerlingen staat beschreven in: "het Protocol verwijdering leerlingen in het Primair Onderwijs" en ligt ter inzage in de directiekamer.

8.6 Pestprotocol en gedragsprotocol

De school heeft een pestprotocol. Hierin staat hoe de school omgaat met pestgedrag. Er wordt op school weinig gepest. We vinden het erg belangrijk om de kinderen de grens te laten zien/ervaren tussen plagen (een plagerijtje) en pesten.

In extreme gevallen zullen we het pestprotocol hanteren. Hierbij is aandacht voor de gepeste, de pester, de groep, de ouders en de leerkrachten. We hanteren een meersporenbeleid.

We maken ons ongerust over de toename van het digitaal pesten. Tot op heden hebben we daar nog niet zo veel mee te maken gehad maar het feitelijke pesten gebeurt dan vanuit huis (op school wordt dit onmogelijk gemaakt door het uitsluiten van het gebruik van de sociale media). Maar de ontstane ruzie wordt mee naar school genomen en hiermee moeten wij dan verder. Het is dan ook belangrijk dat ouders een zekere vorm van controle toepassen op het digitale gebruik van hun kinderen.

8.7 Contactpersonen veiligheid en anti-pestbeleid

Binnen de school is er een vertrouwenspersoon: Patricia van der Harst (leerkracht groep 5). Ook is er een anti-pest coördinator: Warisha Matai (Kanjer coördinator en leerkracht groep 3).

Bijlage 1 OBS Benoordenhout 2023-2024 vakanties en studiedagen

augustus 2023	Zomervakantie t/m 20 augustus 2023
21 augustus	1 ^{ste} schooldag
28 augustus	Informatiemiddag 15.30-16.15 (1 t/m4) 16.15-17.00 (5 t/m 8)
29 augustus	Informatie ochtend nieuwe ouders
september 2023	
5 september	Informatieochtend nieuwe ouders
13 september	Kennismakingsgesprekken 12.30-16.00
14 september	Kennismakingsgesprekken 15.10-18.30
18 september	Studiedag – alle leerlingen vrij
19 september	Prinsjesdag – alle leerlingen vrij
25 september	Schoolfoto graaf
oktober 2023	
4 t/m 13 oktober	Kinderboekenweek
11 oktober	Sopmiddag 12.30-14.30
16 t/m 22 oktober	Herfstvakantie
november 2023	
28 november	10 minuten gesprekken 1 ^{ste} rapport 15.10-18.30
29 november	10 minuten gesprekken 1 ^{ste} rapport 12.30-16.00
30 november	Informatieochtend nieuwe ouders
december 2023	
5 december	Sinterklaasviering: alle leerlingen 12.00 uur vrij
6 december	Studiedag – alle leerlingen vrij
8 december	Parsee vrijdag
12 december	Informatieochtend nieuwe ouders
21 december	Kerstdiner 17.30-18.30
22 december	12 uur alle kinderen vrij
23 december	Kerstvakantie
januari 2024	
t/m 7 januari	Kerstvakantie
22 januari	Start Toetsweek
februari 2024	
t/m 2 februari	Eind Toetsweek
5 t/m 15 februari	Culturele weken
6 en 7 februari	Doorstroomtoets groep 8
16 februari	Studiedag – alle leerlingen vrij
17 t/ 25 februari	Voorjaarsvakantie
27 februari	Informatieochtend nieuwe ouders
maart 2024	
7 maart	Informatieochtend nieuwe ouders
12 maart	Informatieochtend nieuwe ouders
18 t/m 22 maart	Week van de lentekriebels
21 maart	Informatieochtend

20 en 21 maart	10 minuten gesprekken 2e rapport
27 maart	Lentefeest – juffen- en meesterdag
28 maart	Studiedag – alle leerlingen vrij
29 maart	Goede Vrijdag
april 2024	
1 april	2 ^{de} Paasdag – alle leerlingen vrij
26 april	Koningsspelen groep 3 t/m 8 - spelletjesochtend groep 1-2
27 april	Meivakantie
mei 2024	
t/m 2 mei	Meivakantie
20 mei	2 ^{de} Pinksterdag – alle leerlingen vrij
23 mei	Informatieochtend nieuwe ouders
28 mei	Informatieochtend nieuwe ouders
juni 2024	
4 juni	Informatieochtend nieuwe ouders
6 juni	Schoolreisje groepen 1 t/m7
7 juni	Studiedag – alle leerlingen vrij
10 t/m 21 juni	Toetsweek
17 t/m 21 juni	Werkweek groep 8
24 juni t/m 28 juni	Internationale week
juli 2024	
2 juli	Rapport 3 mee
5 juli	zomerfeest
11 juli	Wenmiddag 13.00-13.45
13 juli (tm 25 augustus)	Start zomervakantie– alle leerlingen 12 uur vrij

Bijlage 2 Privacy beleid OBS Benoordenhout, onderdeel van De Haagse Scholen

Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd.

U kunt ervan uit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacy gevoelige gegevens. Deze folders alsmede het privacy reglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO raad, welke deel uitmaakt van het PO raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten. Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld- en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalekken gecoördineerd.

Door de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) per 25 mei 2018 zullen o.a. alle bestaande bewerkersovereenkomsten moeten worden herzien. Het bestuur van De Haagse Scholen heeft een kwartiermaker aangesteld ten behoeve van de implementatie van de AVG.

Speerpunten hierbij zijn de actualisatie van bestaand beleid en reglementen in relatie tot de AVG en het onderzoeken van risico's met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy.

Op de website van De Haagse Scholen <http://www.dehaagsecholen.nl/privacy-statement> vindt u het privacy statement met verdere informatie.

Bijlage 3 Informatie vrijwillige ouderbijdrage OBS Benoordenhout onderdeel van de Haagse Scholen

Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen een bijdrage voor extra activiteiten vragen van de ouders. Deze bijdrage is altijd vrijwillig. De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) moeten instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. De school moet in de schoolgids bekendmaken welke bijdrage van de ouders wordt gevraagd en waar deze aan wordt besteed. In de meeste gevallen gaat het om een bijdrage in de kosten van extra activiteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen, zoals het sinterklaasfeest, een schoolreisje of een excursie.

Wettelijke voorschriften

Als de school een extra bijdrage van de ouders vraagt, die wel wordt besteed aan het reguliere onderwijsprogramma, dan kan de school de ouders niet verplichten om deze bijdrage te betalen.

Kosten voor tussenschoolse/buitenschoolse opvang of eten en drinken voor de leerlingen komen uiteraard voor rekening van de ouders. Dit kan echter alleen als de kinderen wel naar huis kunnen om te eten tussen de middag. Bij een continuurooster mag er geen bijdrage worden gevraagd.

Via de MR kunnen ook afspraken worden gemaakt over de aanschaf van hulpmiddelen voor het onderwijs, die via een huurkoopregeling uiteindelijk eigendom worden van de ouders (denk hierbij bijvoorbeeld aan de aanschaf van tablets).

De inspectie kijkt aan de hand van de schoolgids of scholen de wettelijke bepalingen over de vrijwillige ouderbijdrage naleven. Scholen mogen ouders niet verplichten tot het betalen van de bijdrage en mogen leerlingen niet uitsluiten van deelname aan reguliere onderwijsactiviteiten als ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen. Ouders kunnen voor informatie over dit onderwerp onder meer terecht bij "Ouders & Onderwijs", www.oudersonderwijs.nl.